



## **Zasady rekrutacji i udziału uczestników Projektu**

### **„W drodze ku lepszej przyszłości szczecińskich szkół zawodowych – etap I”**

#### **Nazwa Realizatora:**

**Technikum Technologii Cyfrowych im. Jacka Karpińskiego w Szczecinie**

#### **§1**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zasady zostały opracowane zgodnie z Regulaminem rekrutacji i udziału uczestników Projektu „W drodze ku lepszej przyszłości szczecińskich szkół zawodowych – etap I” o nr FEPZ.06.10-IP.01-0007/24 realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS – Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027 (FEPZ 2021-2027), Priorytet 6 - Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.10. Edukacja zawodowa (ZIT), nabór FEPZ.06.10-IP.01-001/23.
2. Realizator Projektu jest jednym z Realizatorów projektu wskazanego w ustępie 1.
3. Beneficjentem Projektu jest Gmina Miasto Szczecin, a jednostką odpowiedzialną jest Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin.
3. Zasady stanowią uszczegółowienie Regulaminu wskazanego w ust. 1.
4. Zasady nie mogą być sprzeczne z Regulaminem wskazanym w ust. 1.
5. Biuro Projektu – Głównie Biuro Projektu: Urząd Miasta Szczecin, Wydział Oświaty, Szczecin, pl. Armii Krajowej 1.
6. Biuro Projektu w siedzibie Realizatora: sekretariat szkoły.
7. Komisja rekrutacyjna została powołana Zarządzeniem nr 13/2025 Dyrektora Technikum Technologii Cyfrowych im. Jacka Karpińskiego w Szczecinie.

#### **§2**

##### **ZASADY REKRUTACJI**

1. Termin rekrutacji uzależniony od terminu rozpoczęcia zajęć, ogłoszony na min. 14 dni przed rozpoczęciem danego kursu/szkolenia.



2. Kryteria formalne są zgodne z Regulaminem, o którym mowa w §1 ust.1. i dotyczą uczniów i nauczycieli Realizatora: Technikum Technologii Cyfrowych im. Jacka Karpińskiego w Szczecinie.

3. Kryteria wyboru uczestników (uczniów) projektu:

- 1) średnia ocen kandydata uzyskana w poprzednim semestrze/roku z ośmiu przedmiotów zawodowych (Administrowanie systemami operacyjnymi, Aplikacje desktopowe i mobilne, Eksploatacja lokalnych sieci komputerowych, Eksploatacja urządzeń komputerowych, Lokalne sieci komputerowe, Programowanie, Systemy operacyjne, Urządzenia techniki komputerowej) przeliczana na punkty:

|                 |        |
|-----------------|--------|
| od 3,00 do 3,49 | 5pkt.  |
| od 3,50 do 3,99 | 10pkt. |
| od 4,00 do 4,49 | 15pkt. |
| od 4,50 do 4,99 | 20pkt. |
| od 5,00 wzwyż   | 25pkt. |

- 2) Ocena z zachowania:

|              |       |
|--------------|-------|
| dobrze       | 3pkt. |
| bardzo dobre | 4pkt. |
| wzorowe      | 5pkt. |

- 3) Frekwencja:

|             |       |
|-------------|-------|
| 75%-80%     | 1pkt. |
| 80,01%-90%  | 3pkt. |
| 90,01%-100% | 5pkt. |

- 4) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, osiągnięcia w zawodach wiedzy -max 5pkt.

- 5) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, w pierwszej kolejności przyjmuje się dziewczęta oraz kandydatów z problemami zdrowotnymi potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Kryteria wyboru uczestników (nauczycieli) projektu:

- 1) staż pracy

|                |       |
|----------------|-------|
| 1-3 lata       | 1pkt. |
| 4-8 lat        | 2pkt. |
| 9 lat i więcej | 3pkt. |



2) Brak uczestnictwa w kursach, szkoleniach, studiach w ciągu:

|                 |       |
|-----------------|-------|
| ostatniego roku | 1pkt. |
| 3 lat           | 2pkt. |
| 5 lat i więcej  | 3pkt. |

3) Dla nauczycieli realizujących awans zawodowy przyznaje się dodatkowo 2pkt.

5. Kandydaci przyjmowani się w kolejności od największej liczby punktów uzyskanych łącznie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego do wyczerpania miejsc.

6. Udział w więcej niż jednym szkoleniu/kursie jest możliwy tylko w przypadku wolnych miejsc.

7. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

8. Miejsce i sposób składania dokumentów rekrutacyjnych: kandydat składa dokumenty osobiście w sekretariacie szkoły.

9. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji w następujący sposób: listy znajdujące się w sekretariacie szkoły.

10. Odwołania od wyników rekrutacji należy składać do Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej w terminie trzech dni w sekretariacie szkoły.

11. Komisja Rekrutacyjna - komisja dokonującą kwalifikacji Kandydatów do projektu powołana przez Dyrektora Szkoły (Realizatora Projektu).

### §3

#### WSPARCIE KIEROWANE DO UCZNIÓW

1. Doradztwo zawodowe (forma obowiązkowa) dla 70 uczniów w wymiarze 3 godzin (indywidualne) i grupowe w wymiarze 15 godzin/uczestnika.
2. Staż zawodowy dla 58 uczniów w wymiarze 160 godzin (forma obowiązkowa)
3. Szkolenie/kursy dla 70 uczniów.
4. Egzamin dla 70 uczniów.

### §4

#### WSPARCIE KIEROWANE DO NAUCZYCIELI

1. Szkolenie/kursy dla 26 nauczycieli.
2. Studia podyplomowe dla 4 nauczycieli.



## §5

### WSPARCIE KIEROWANE DO RODZICÓW

1. Szkolenie/kursy dla 60 rodziców.

## §6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest zapoznać się z niniejszymi Zasadami i Regulaminem rekrutacji i udziału uczestników Projektu „W drodze ku lepszej przyszłości szczecińskich szkół zawodowych – etap I” i zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.
2. Bieżące informacje o rekrutacji publikowane są na stronie internetowej Realizatora Projektu.
3. Realizator Projektu zapewnia, że na wszystkich etapach projektu, w tym na etapie rekrutacji będzie przestrzegał zasady równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rekrutacja przebiegać musi zgodnie z wartościami Karty Praw Podstawowych UE.
4. Rekrutacja ma charakter zamknięty i ograniczony do uczniów i nauczycieli szkoły.
5. Zakwalifikowanie ucznia lub nauczyciela do projektu jest potwierdzone w protokole Komisji Rekrutacyjnej.

Zatwierdzam Zasady rekrutacji

Szczecin, dnia 30.06.2025r.

Dyrektor