



Fundusze Europejskie

Projekty FRSE/E+ VET i SCH w praktyce



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Przewodnik po programie

Od czego zacząć?

<https://www.frse.org.pl/aktualnosci/erasmus-2025-terminy->



Spis treści

Spis treści	2
CZĘŚĆ A – OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE ERASMUS+	4
JAKIE CELE MA PROGRAM ERASMUS+?	6
PRIORYTETY PROGRAMU ERASMUS+.....	7
ISTOTNE ASPEKTY PROGRAMU ERASMUS+.....	12
JAKĄ STRUKTURĘ MA PROGRAM ERASMUS+?	17
JAKI JEST BUDŻET PROGRAMU?	21
KTO ODPOWIADA ZA REALIZACJĘ PROGRAMU ERASMUS+?	22
JAKIE INNE INSTYTUCJE BIORĄ UDZIAŁ W REALIZACJI PROGRAMU?	24
Część B – INFORMACJE O AKCJACH OBJĘTYCH NINIEJSZYM PRZEWODNIKIEM	40
KTÓRE AKCJE PRZEDSTAWIONO W NINIEJSZYM PRZEWODNIKU?.....	40
AKCJA KLUCZOWA 1: MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA	42
CZYM JEST PROJEKT MOBILNOŚCI?.....	43
MOBILNOŚĆ OSÓB UCZĄCYCH SIĘ I PRACOWNIKÓW W DZIEDZINIE KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO... ..	89
MOBILNOŚĆ UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW W DZIEDZINIE EDUKACJI SZKOLNEJ	115
CZĘŚĆ C – INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCÓW	459
JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+?	459
KROK 1: REJESTRACJA	459
KROK 2: SPRAWDZENIE ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI PROGRAMU	461
KROK 3: SPRAWDZENIE WARUNKÓW FINANSOWYCH	470
KROK 4: WYPEŁNIENIE I ZŁOŻENIE FORMULARZA WNIOSKU	476

Help for external users

First name

Last name

email

Confirm email

email language

English (en) ▼

☐ By checking the box, I have read and understand the terms and conditions of the system.

Fundusze Europejskie

Logowanie do systemu; Rejestracja



Fundusze
Europejskie



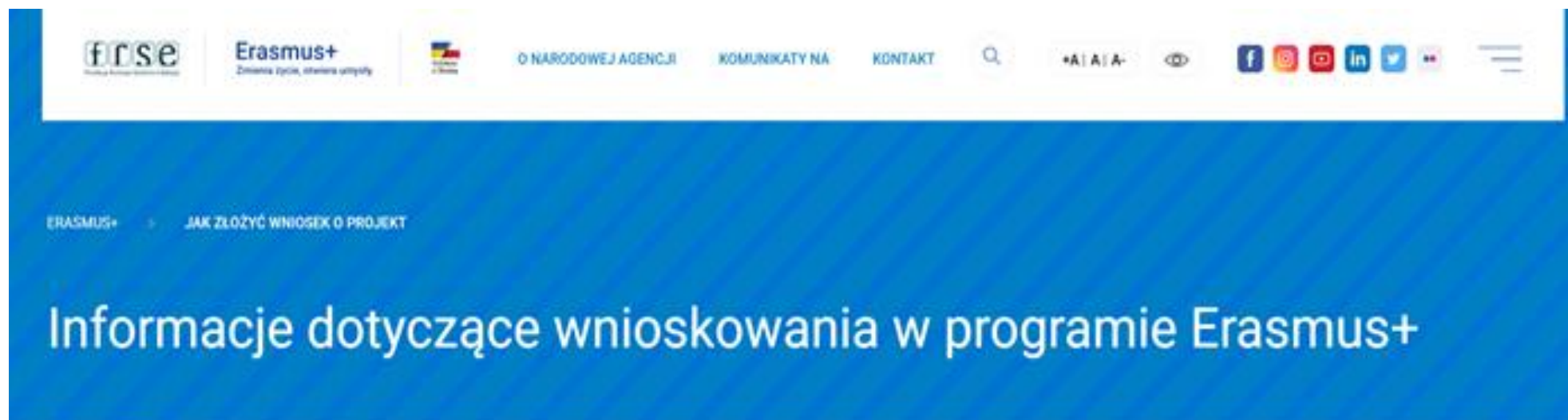
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IS TTC 2025

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>



▼ Jak złożyć wniosek o projekt



EU_Login

Rejestracja w systemie EU_LOGIN

Żeby rozpocząć proces wnioskowania pracownik rejestrujący inst

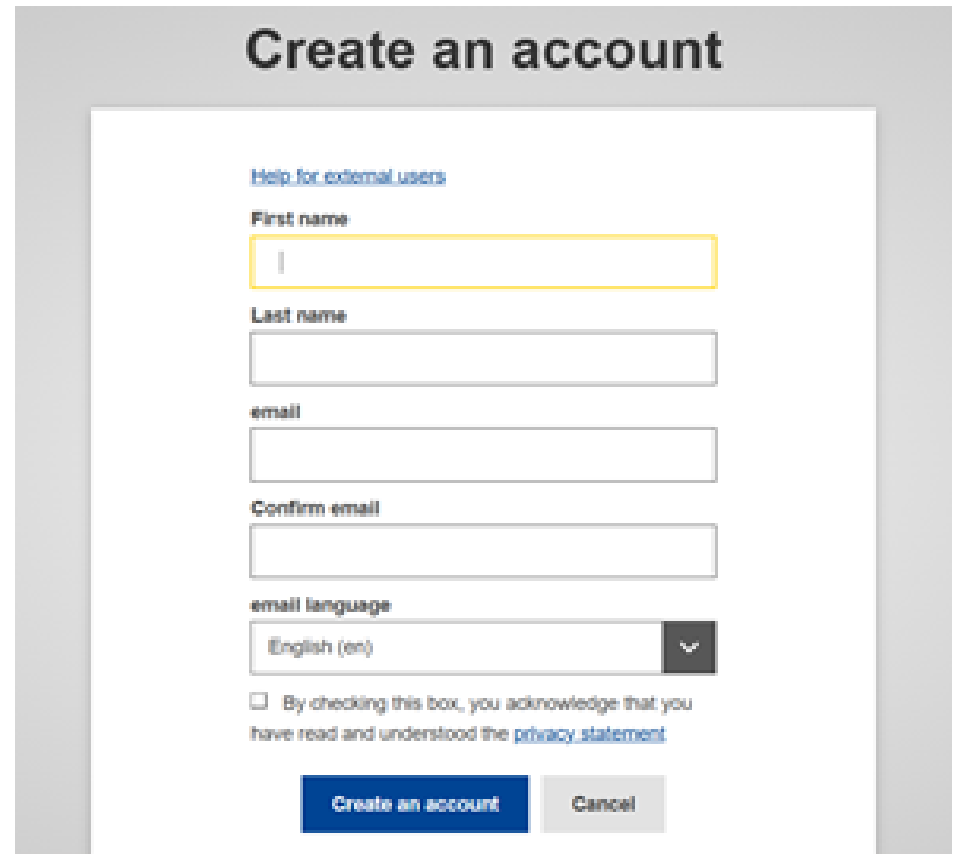
Serwis EU_LOGIN umożliwia użytkownikom dostęp do większości Unii Europejskiej.

Założenie konta w systemie EU_LOGIN jest pierwszym krokiem pr dostęp do narzędzi Komisji takich jak Rejestr Organizacji, [Benefici](#)

Adres URL do systemu EU_LOGIN:

- Zarejestruj się w [EU_LOGIN](#)
- Zaloguj się w [EU_LOGIN](#)

[Create an account](#)



The screenshot shows a web form titled "Create an account". At the top left of the form area is a link "Help for external users". The form contains the following fields and elements:

- First name:** A text input field with a yellow border.
- Last name:** A text input field.
- email:** A text input field.
- Confirm email:** A text input field.
- email language:** A dropdown menu currently showing "English (en)".
- ☐ By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#).
- At the bottom right are two buttons: "Create an account" (dark blue) and "Cancel" (grey).

Rejestracja

Rejestr Organizacji Erasmus+ and European Solidarity Corps platform

Nowy System Rejestracji Organizacji, dostępny na platformie [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#), ułatwi większości organizacji rejestrację oraz uczestnictwo w akcjach programu dzięki mniejszej liczbie wymaganych informacji.

- ✓ **Jeśli organizacja uczestniczyła** w działaniach w ramach programu Erasmus+ lub Europejski Korpus Solidarności zarządzanych przez Narodową Agencję i posiada numer PIC lub OID, nie ma potrzeby ponownej rejestracji.
- ✓ **Jeśli organizacja zamierza po raz pierwszy** wziąć udział w działaniach Erasmus+ lub Europejskiego Korpusu Solidarności zarządzanych przez Narodowe Agencje, powinna zarejestrować się bezpośrednio na platformie [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#).
- ✓ **Jeśli organizacja zamierza kontynuować uczestnictwo** w działaniach zarządzanych przez [Agencję Wykonawczą \(FACEA\)](#) lub jeśli **ch** w ramach programu Erasmus+ lub Europejski Korpusu Solidarności możliwe poprzez portal [Funding and Tenders Portal](#).

webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/register-my-organisation

Nissan Qashqai 3ana...

Komisja Europejska

Erasmus+ and European Solidarity Corps

STRONA GŁÓWNA

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

POMOC

RESOURCES

Strona główna > Warunki wstępne rejestracji organizacji

Warunki wstępne rejestracji organizacji

DLACZEGO MUSZĘ ZAREJESTROWAĆ MOJĄ ORGANIZACJĘ?

Aby złożyć wniosek lub zostać partnerem w projekcie, należy posiadać numer identyfikacyjny organizacji kilka podstawowych informacji o organizacji. Należy pamiętać, że organizacje, które uczestniczyły już w Agencję i posiadają kod identyfikacyjny uczestnika (PIC), mają automatycznie przypisany numer OID.

JAKIE SĄ WARUNKI WSTĘPNE REJESTRACJI ORGANIZACJI?

Celem rejestracji organizacji jest stworzenie unikalnego identyfikatora dla każdej organizacji - wnioskodawca organizacji należy sprawdzić, czy organizacja istnieje już w systemie. Należy skorzystać z poniższego pc organizacji, numer PIC lub OID, aby sprawdzić, czy organizacja istnieje w systemie.

Przesyłanie formularzy wymaganych przez program

W ramach procesu rejestracji wnioskodawcy muszą również przesłać formularz identyfikacji finansowej strony Formularze dla umów UE

SPRAWDŹ, CZY MOJA ORGANIZACJA ISTNIEJE W SYSTEMIE

wprowadź pełną nazwę, nazwę firmy, hiperłącze, PIC lub numer OID

Szukaj

[Warunki wstępne rejestracji organizacji | Programy Erasmus + i Europejski Korpus Solidarności](#)

Rejestracja c.d.

← → ↻ <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/register-my-organisation>



Komisja Europejska

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS
 - Search for an Organisation
 - Register my Organisation
 - My Organisations
- OPPORTUNITIES
- APPLICATIONS
- PROJECTS
- SUPPORT
- RESOURCES

Strona główna > Warunki wstępne rejestracji organizacji

Warunki wstępne rejestracji organizacji

SPRAWDŹ, CZY MOJA ORGANIZACJA ISTNIEJE W SYSTEMIE

Szukaj

> Wyniki wyszukiwania

✗ Nie znaleziono żadnych organizacji

Aktywne filtry:
[Zresetuj wszystko](#)

ZNALAZŁEM/AM SWOJĄ ORGANIZACJĘ

Jeśli znalazłeś swoją organizację, użyj numeru OID we wniosku. Przejdź do [Moje organizacje](#) w celu uzyskania dalszych opcji i instrukcji c

NIE MOGŁEM/AM ZNALEŹĆ SWOJEJ ORGANIZACJI

Jeśli jednak nie możesz znaleźć swojej organizacji w wynikach wyszukiwania, zarejestruj ją, klikając tutaj. [Zarejestruj nową organizację](#)

Wyszukiwanie zaawansowane

Rejestracja c.d.



 STRONA GŁÓWNA

 ORGANIZACJE

 MOŻLIWOŚCI

 FORMULARZE WNIOSKÓW

 PROJEKTY

 POMOC

Zarejestruj moją organizację

✗ Formularz nie jest kompletny, prosimy sprawdzić sekcje oznaczone na czerwono w menu po lewej stronie.

Prześlij

Menu

✗ Dane organizacji

✗ Oficjalny adres

✗ Osoba kontaktowa w organizacji

✗ Użytkownicy

Dane organizacji



Dane zawarte w podświetlonych polach poniżej () są publicznie dostępne dla każdego, kto wyszukuje organizację (podmioty prawne i osoby fizyczne) za pośrednictwem [platformy Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności](#). Więcej informacji można znaleźć tutaj: [Oświadczenie o ochronie prywatności](#).

Zamknij

Nazwa prawna  *

Nazwa prawna

240

Oficjalny skrót nazwy organizacji 

Oficjalny skrót nazwy organizacji

400



Fundusze Europejskie

Wymagane dokumenty



Beneficjent

1. Dokumenty założycielskie organizacji beneficjenta / uchwała poświadczająca aktualną nazwę organizacji.
2. Decyzja o nadaniu numeru NIP organizacji Beneficjenta (tylko w przypadku, gdy beneficjent posługuje się do rozliczeń finansowych swoim nr NIP)
3. Decyzja o nadaniu nr REGON organizacji Beneficjenta
4. Powołanie na stanowisko/akt powierzenia stanowiska osoby, która w imieniu Organu Prowadzącego, na mocy udzielonego pełnomocnictwa będzie podpisywała umowę finansową (np. Dyrektor)
5. Dokument „Podmiot prawa publicznego” (w dokumencie proszę wpisać wszystkie aktualne dane Organizacji Beneficjenta)
https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/04/22/8by0ox/fomularz-podmiotprawa-publicznego.pdf

Organ Prowadzący



Autor: Grzegorz Kluczyński

1. Decyzja o nadaniu numeru NIP Organu Prowadzącego
2. Dokumenty o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta miasta (GMINA/MIASTO) oraz innych osób upoważnionych do zawarcia i realizacji umowy (zastępcy, skarbnik, pełnomocnicy): Dokumenty o wyborze starosty oraz zarządu powiatu (POWIAT) oraz innych osób upoważnionych do zawarcia i realizacji umowy (pełnomocnicy, skarbnik) UWAGA: w przypadku podpisywania umowy przez prawną reprezentację Gminy/Miasta/Powiatu – wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Gminy/Miasta/Powiatu)
3. Dokumenty o wyborze Skarbnika miasta/gminy/powiatu
4. Pełnomocnictwo do podpisania umowy (w przypadku, jeśli umowa finansowa będzie podpisana przez pełnomocnika reprezentującego Organ Prowadzący)
https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/04/29/haowi4/pelnomocnictwo2021.docx
5. Formularz "Informacje o rachunku bankowym"
https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/04/22/wlmoww/formularz-info-orachunku-bankowym.pdf
z aktualnym nr rachunku (UWAGA! Posiadaczem rachunku powinien być Organ Prowadzący)



Formularze wniosków



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IS TTC 2025

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

■ KA122-VET

Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego

Tylko dla szkół zawodowych!

■ KA122-SCH

Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej

Dla wszystkich typów szkół!

Wniosek krok po kroku: Informacje o projekcie

Informacje o projekcie

Witamy w formularzu wniosku o dofinansowanie projektów krótkoterminowych Akcji kluczowej 1! Kształcenie i szkolenie zawodowe

Prosimy upewnić się, że Państwa organizacja jest uprawniona w sektorze, który Państwo wybrali. Jeśli mają Państwo wątpliwości, który sektor wybrać, należy skonsultować się ze swoją Narodową Agencją.

Dziedzina (sektor) wniosku	Kształcenie i szkolenie zawodowe
Tytuł projektu	Rozwijaj umiejętności technologiczne w multikulturowej Europie II
Tytuł projektu w języku angielskim	Develop high tech professional skills in the multicultural Europe II

Data rozpoczęcia projektu (dd/mm/rrrr)	Czas trwania projektu	Data zakończenia projektu (dd /mm/ rrrr)	Narodowa Agencja organizacji wnioskującej	Język stosowany do wypełnienia wniosku
01/09/2023	18	28/02/2025	PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	polski

Informacje o projekcie

Witamy w formularzu wniosku o dofinansowanie projektów krótkoterminowych Akcji kluczowej 1! Edukacja szkolna

Prosimy upewnić się, że Państwa organizacja jest uprawniona w sektorze, który Państwo wybrali. Jeśli mają Państwo wątpliwości, który sektor wybrać, należy skonsultować się ze swoją Narodową Agencją.

Dziedzina (sektor) wniosku	Edukacja szkolna
Tytuł projektu	Rozwijaj umiejętności językowe w multikulturowej Europie
Tytuł projektu w języku angielskim	Develop language skills in the multicultural Europe

Data rozpoczęcia projektu (dd/mm/rrrr)	Czas trwania projektu	Data zakończenia projektu (dd /mm/ rrrr)	Narodowa Agencja organizacji wnioskującej	Język stosowany do wypełnienia wniosku
01/09/2023	18	28/02/2025	PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	polski



Wniosek krok po kroku: Streszczenie projektu

- Dlaczego ubiegają się Państwo o dofinansowanie tego projektu?
- Co Państwa organizacja chce osiągnąć poprzez realizację tego projektu? Jakie będą oczekiwane rezultaty projektu?

**Wpisujemy
500-1000-2000
znaków**

Wniosek krok po kroku:

Organizacja wnioskująca

- Jakie są główne działania Państwa organizacji?
- Jakie programy edukacyjne oferuje Państwa organizacja?
- Jeśli Państwa organizacja oferuje więcej niż jeden program edukacyjny, prosimy określić, które z tych programów należą do sektora, w którym składany jest wniosek.
- Prosimy opisać osoby uczące się uczestniczące w programach edukacyjnych w Państwa organizacji. Jakie są ich profile i grupy wiekowe? W szczególności należy wskazać, czy i w jaki sposób organizacja regularnie pracuje z uczestnikami o mniejszych szansach.
- Ile lat doświadczenia ma Państwa organizacja w realizacji tych programów edukacyjnych?

Organizacje przyjmujące

- Z jakimi organizacjami przyjmującymi planują Państwo współpracę?
- Czy mieli już Państwo kontakty lub wcześniejszą współpracę z potencjalnymi partnerami przyjmującymi?
- Jeśli nie wskazali Państwo jeszcze wszystkich swoich partnerów przyjmujących, prosimy wyjaśnić, w jaki sposób planują Państwo znaleźć odpowiednie organizacje przyjmujące dla proponowanych przez Państwa mobilności.
- <https://www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/>
- Fb: np. grupa „Koordynatorzy Erasmus+ KA1 VET”

Wniosek krok po kroku: Cele projektu

- Jakie są najważniejsze potrzeby i wyzwania, przed którymi stoi obecnie Państwa organizacja?
- W jaki sposób projekt mobilności w ramach programu Erasmus+ może pomóc w usprawnieniu organizacji z korzyścią dla wszystkich uczących się w niej osób? Prosimy poprzeć odpowiedzi konkretnymi przykładami.
- Lista celów (dodajemy sami z opisem: Co chcą Państwo osiągnąć? Na jakie potrzeby i wyzwania opisane w poprzednim pytaniu odpowiada ten cel? W jaki sposób? W jaki sposób zamierzają Państwo dokonać oceny osiągnięcia celu?)



Wniosek krok po kroku: Działania

VET

Typ działania	Liczba uczestników	Średni czas trwania dla uczestników (w dniach)	Liczba osób towarzyszących	Średni czas trwania dla osób towarzyszących (w dniach)	Całkowita kwota dofinansowania (EUR)
Krótkoterminowa mobilność edukacyjna osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego	26	26	4	26	87 998,00
Kursy i szkolenia	4	12	0	0	11 608,00
Suma	30		4		99 606,00

SCH



Konkurs 2023 Runda 1 KA1
KA122-SCH - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej
ID formularza KA122-SCH-8664B766 Termin złożenia (czas brukselski) 23 Feb 2023 12:00:00

Działania

Prosimy wybrać typy działań do realizacji i wprowadzić szczegóły wybranych działań. Aby otworzyć typ działań z poniższej tabeli, należy kliknąć nazwę.

Zestawienie podanych we wniosku informacji znajduje się poniżej.

Przed wypełnieniem tej tabeli należy się dokładnie zapoznać z opisami i zasadami poszczególnych typów działań przedstawionymi w Przewodniku po programie Erasmus+. Najlepiej wypełniać tabelę z otwartym Przewodnikiem po programie.

Typ działania	Liczba uczestników	Średni czas trwania dla uczestników (w dniach)	Liczba osób towarzyszących	Średni czas trwania dla osób towarzyszących (w dniach)	Całkowita kwota dofinansowania (EUR)
Kursy i szkolenia	30	12	0	0	94 380,00
Suma	30		0		94 380,00



Wniosek krok po kroku: Działania c.d.

- ✓ Prosimy opisać planowane treści i profile uczestników działania ...
- ✓ Prosimy krótko opisać oczekiwane efekty uczenia się: czego nauczą się uczestnicy w wyniku działania ...
- ✓ W jaki sposób zamierzają Państwo ocenić efekty uczenia się działania?
- ✓ Do realizacji których celów projektu przyczyni się działanie?
- ✓ Prosimy opisać proces rekrutacji uczestników do projektu wraz z planowanymi kryteriami naboru... (SCH)
- ✓ Dlaczego wybrano taką metodę rekrutacji uczestników? (SCH)

Wniosek krok po kroku: Budżet

VET

Typ działania	Wsparcie organizacyjne (EUR)	Wsparcie indywidualne (EUR)	Podróż (EUR)	Oplata za udział w kursie (EUR)	Wsparcie językowe (EUR)	Wizyty Przygotowawcze (EUR)	Wsparcie włączania (EUR)	Suma (EUR)
Krótkoterminowa mobilność edukacyjna osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego	9 100,00	70 448,00	6 300,00	Nie dotyczy	0,00	1 150,00	1 000,00	87 998,00
Kursy i szkolenia	400,00	7 168,00	840,00	3 200,00	Nie dotyczy	Nie dotyczy	0,00	11 608,00
Suma	9 500,00	77 616,00	7 140,00	3 200,00	0,00	1 150,00	1 000,00	99 606,00

SCH

Budżet

Podsumowanie budżetu

Typ działania	Wsparcie organizacyjne (EUR)	Wsparcie indywidualne (EUR)	Podróż (EUR)	Oplata za udział w kursie (EUR)	Wsparcie językowe (EUR)	Wizyty Przygotowawcze (EUR)	Koszty nadzwyczajne (EUR)	Wsparcie włączania (EUR)	Suma (EUR)
Kursy i szkolenia	3 000,00	53 760,00	5 400,00	24 000,00	Nie dotyczy	Nie dotyczy	7 920,00	300,00	94 380,00
Suma	3 000,00	53 760,00	5 400,00	24 000,00			7 920,00	300,00	94 380,00

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/resources-and-tools/distance-calculator>

https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/01/02/hzjvd1/stawki-vetka1-2024-w2.pdf

https://www.frse.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/10/18/rgue6h/fersvet-aspekty-finansowe-realizacji-i-rozliczenia.pdf

Wniosek krok po kroku: Kontynuacja

- Jakie działania podejmie Państwa organizacja, aby przyczynić się do realizacji podstawowych zasad określonych przez standardy jakości :
 1. włączenie i różnorodność,
 2. działania nienaruszające równowagi ekologicznej i odpowiedzialność za środowisko,
 3. edukacja cyfrowa,
 4. aktywne uczestnictwo w sieci organizacji Erasmus?
- Prosimy opisać zespół projektowy i podział zadań. Kto będzie uczestniczył w zespole projektowym? Prosimy o wymienienie ról, stanowisk i wiedzy specjalistycznej osób, a nie ich nazwisk. W jaki sposób kluczowe zadania projektowe zostaną podzielone między zespół projektowy: wybór uczestników, przygotowanie uczestników, wspieranie uczestników podczas działania, ustalanie programów nauczania, uznawanie efektów uczenia się, ogólny nadzór i zapewnienie przestrzegania standardów jakości? (VET)

Wniosek krok po kroku: Kontynuacja c.d.

- Kto będzie odpowiedzialny za wybór uczestników, ich przygotowanie i wsparcie w trakcie działania? (SCH)
- Kto będzie odpowiedzialny za zdefiniowanie, przeprowadzenie oceny i uznanie efektów uczenia się? (SCH)
- Kto będzie odpowiedzialny za zapewnienie, że przestrzegane są standardy dobrego zarządzania działaniami związanymi z mobilnością? (SCH)
- Jakie działania Państwo podejmą, aby włączyć rezultaty zrealizowanych mobilności do swojej podstawowej działalności?
- Co zrobi Państwa organizacja, aby upowszechnić rezultaty swoich działań i wiedzy na temat programu?
- Aby podzielić się rezultatami w swojej organizacji? Aby podzielić się rezultatami z innymi organizacjami i opinią publiczną? Aby poinformować opinię publiczną o źródle finansowania?



Polecam

- ✓ <https://erasmusplus.org.pl>
- ✓ <https://www.youtube.com/@FrseOrgPL>
- ✓ <https://youtu.be/uBrcmnStLxM>



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę
istepien@technikumcyfrowe.pl



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

