



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin uczestnictwa i rekrutacji projektu
"Rozwijaj umiejętności technologiczne w multikulturowej Europie II"
dla uczniów
realizowanego w Technikum Technologii Cyfrowych im. Jacka Karpińskiego
w Szczecinie
w latach 2023 – 2025

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników oraz uczestnictwa w projekcie „Develop Hi Tech professional skills in the multicultural Europe II” dla uczniów „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Głównym celem projektu jest umożliwienie uczniom TTC w Szczecinie odbycia praktyki zawodowej zgodnej z ich kierunkiem nauczania w instytucjach partnerskich w Granadzie, Hiszpania/ Lizbonie, Portugalia, by poprawić efektywność kształcenia w TTC.

Cele szczegółowe dla uczniów:

- poprawa kompetencji zawodowych;
- zdobycie doświadczenia praktycznego i nowych umiejętności (certyfikat: Europass Mobility, ECVET);
- nauka języków obcych, w szczególności w zakresie słownictwa specjalistycznego;
- zwiększenie szans na rynku pracy;
- stymulowanie przedsiębiorczości młodych ludzi, poczucie inicjatywy;
- rozwijanie świadomości konieczności dalszego kształcenia;
- doskonalenie kompetencji międzykulturowych, informatycznych, przedsiębiorczych;
- rozwijanie umiejętności pracy w grupie, rozwiązywania problemów, kreatywności, podejmowania ryzyka i odpowiedzialności;
- kształtowanie postawy aktywnego Europejczyka, lojalnego, tolerancyjnego i świadomego wartości europejskich;
- zwiększenie otwartości i mobilności zawodowej w przyszłości.

§ 2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest w Technikum Technologii Cyfrowych w Szczecinie w okresie od 30 grudnia 2023 do 30 czerwca 2025 roku.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Program skierowany jest do uczniów klas czwartych Technikum Technologii Cyfrowych im. J. Karpińskiego w Szczecinie.
3. W ramach projektu zrekrutowani uczniowie wezmą udział w następujących działaniach:
 - 1) przygotowaniu językowo – kulturowo – psychologicznym,
 - 2) czterotygodniowych praktykach zawodowych zorganizowanych w Granadzie, Hiszpania oraz Lizbonie, Portugalia,
 - 3) zajęciach upowszechniających projekt.
4. Docelową liczbę uczestników/ uczestniczek spośród uczniów ustalono na 26 osób w ciągu 18 miesięcy realizacji Projektu.
5. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
 - 1) posiadanie statusu ucznia Technikum Technologii Cyfrowych w Szczecinie,
 - 2) wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny, finansowany ze środków Komisji Europejskiej.

§ 3

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Komisja Rekrutacyjna powołana zostaje celem zapewnienia rzetelności, przejrzystości oraz obiektywności kryteriów rekrutacji.
2. Komisję Rekrutacyjną dla **uczniów** tworzą:
 - Dyrektor Szkoły, p. Krzysztof Królak – przewodniczący Komisji, przedstawiciel prawny Organu Prowadzącego,
 - Koordynator Projektu, p. Izabela Stępień - nauczyciel j. angielskiego w tym j. angielskiego zawodowego,
 - p. Małgorzata Płachta - nauczyciel j. angielskiego w tym j. angielskiego zawodowego,
 - Kierownik Szkolenia Praktycznego - p. Małgorzata Lorenc, nauczyciel przedmiotów zawodowych.
- Komisję rekrutacyjną dla **nauczycieli opiekunów** tworzą:
 - Dyrektor Szkoły, p. Krzysztof Królak - przedstawiciel prawny Organu Prowadzącego,
 - Nauczyciel języka angielskiego – p. Małgorzata Kujawska,
 - Wicedyrektor Szkoły, p. Ewa Niewczas,
 - Pedagog szkolny p. Lucyna Łuczak.
3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) zebranie kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
 - b) przeprowadzenie i ocena testów kwalifikacyjnych (w tym rozmowy kwalifikacyjnej- opcjonalnie) z języka angielskiego,
 - c) dokonanie weryfikacji zebranych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
 - d) ustalenie i ogłoszenie listy uczniów oraz opiekunów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - e) ustalenie i ogłoszenie listy rezerwowej,
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.

§ 4

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Do realizacji Projektu zostanie włączona grupa 28 uczniów klas czwartych oraz 4 opiekunów - nauczycieli Technikum Technologii Cyfrowych w Szczecinie; 4 nauczycieli przedmiotów zawodowych na dwutygodniowe kursy zawodowe IT.
2. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji zakwalifikowanego do Projektu uczestnika/ uczestniczki.
3. Dyrektor Technikum Technologii Cyfrowych w Szczecinie może ogłosić dodatkowy nabór w przypadku pojawienia się wolnych miejsc w Projekcie.
4. Informacja o Projekcie i rekrutacji do niego zostanie podana na stronie internetowej szkoły, za pomocą dziennika elektronicznego, który obowiązuje w szkole oraz przez wychowawców klas na godzinach wychowawczych i spotkaniach z rodzicami, na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim a także w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu. Celem tych działań będzie zapewnienie uczestnikom równego dostępu do udziału w Projekcie.
5. Terminy składania wniosków oraz terminy wyjazdów na praktyki:

l.p.	Grupa docelowa	Liczba osób	Termin składania wniosków	Termin wyjazdu
1	Uczniowie i opiekunowie gr.I	13+2	od 11.12.2023r. do 22.12.2023r. do godz. 12.00 od 15.10.2024 r. do 31.10.2024 r. do godz. 12.00	Sierpień/wrzesień 2024, Granada
2	Uczniowie i opiekunowie gr.II	13+2		Luty/marzec 2025, Lizbona

6. Rekrutacja będzie przeprowadzona w zgodzie z Politykami Horyzontalnymi Unii Europejskiej:

- 1) Polityką Równych Szans,
- 2) Polityką Rozwoju Lokalnego,
- 3) Polityką Społeczeństwa Informacyjnego,
- 4) Polityką Równości Płci.

§ 5

WYBÓR UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. Uczeń lub nauczyciel ubiegający się o udział w Projekcie zobowiązany jest złożyć do sekretariatu szkoły w określonym w § 4 p. 5 terminie następujące dokumenty:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie (Załącznik 1),
 - b) Deklarację uczestnictwa w Projekcie wraz z oświadczeniem rodzica/prawnego opiekuna (dla ucznia)
 - o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych oraz



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- o dobrym stanie zdrowia umożliwiającym odbycie praktyki za granicą. (Załącznik 2),
2. Uczniowie z naganną, nieodpowiednią i poprawną oceną zachowania i frekwencją na zajęciach szkolnych poniżej 70% (nie dotyczy uczniów przebywających na dłuższym zwolnieniu lekarskim) nie będą brani pod uwagę w procesie rekrutacji.
 3. Uczniowie z frekwencją na zajęciach projałościowych IT poniżej 80% (nie dotyczy uczniów przebywających na dłuższym zwolnieniu lekarskim) nie będą brani pod uwagę w procesie rekrutacji.
 4. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 5. Kandydat na uczestnika Projektu w trakcie rekrutacji powinien spełniać następujące wymagania formalne:
 - a) być uczniem klasy czwartej lub nauczycielem TTC,
 - b) w przypadku zakwalifikowania do wyjazdu posiadać ważny dowód osobisty lub paszport co najmniej na 6 miesięcy,
 - c) w przypadku zakwalifikowania do wyjazdu posiadać ważną Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) co najmniej na sześć kolejnych miesięcy,

W przypadku braku dokumentu tożsamości lub EKUZ, o których mowa powyżej kandydat na uczestnika Projektu powinien zadeklarować wyrobienie dokumentów na minimum miesiąc przed planowanym terminem wyjazdu.

6a. Kryteria uwzględniane przy rekrutacji dla **uczniów**:

I.p.	Kategoria	Wskaźnik	Liczba punktów	Max. liczba punktów do zdobycia
1.	Średnia ocen z przedmiotów a. Język angielski b. Język angielski zawodowy c. Urządzenia techniki komputerowej d. Systemy operacyjne e. Eksploatacja urządzeń techniki komputerowej f. Administracja systemami operacyjnymi g. Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych h. Lokalne sieci komputerowe i. Witryny i aplikacje internetowe i inne przedmioty zawodowe...	od 2 do 2,99 od 3 do 3,49 od 3,5 do 3,99 od 4 do 4,49 od 4,5 wzwyż	1p. 2p. 3p. 4p. 5p.	5p.
2.	Znajomość języka angielskiego, sprawdzona w pisemnym teście kwalifikacyjnym	30% -40% 41% -50% 51% -75% 76% -90% 91% -100 %	1p. 2p. 3p. 4p. 5p.	5p.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3.	Znajomość języka angielskiego, sprawdzona w rozmowie kwalifikacyjnej (opcjonalnie)	a.Treść b.Zakres środków językowych c.poprawność środków językowych d.spójność i logika wypowiedzi	0-2p. 0-2p. 0-2p. 0-1p.	7p.
4.	Ocena z zachowania	dobre bardzo dobre wzorowe	1p. 2p. 3p.	3p.
5.	Frekwencja	70%-80% 80,01%-90% 90,01%-100%	1p. 2p. 3p.	3p.
6.	Udział w konkursach zawodowych	O zasięgu miejskim O zasięgu wojewódzkim O zasięgu krajowym lub międzynarodowym	1p. 3p. 5p.	5p.
7.	Tytuł laureata lub finalisty w konkursach zawodowych	O zasięgu miejskim O zasięgu wojewódzkim O zasięgu krajowym lub międzynarodowym	5p. 10p. 20p.	20p.
8.	Uczniowie z niepełnosprawnością, dysleksją/dyskalkulią, o niskim statusie społecznym, z rodzin wielodzietnych lub zastępczych, wychowywanych przez jednego z rodziców, z terenów wiejskich		2p.	2p.
9.	Certyfikaty poświadczające wiedzę i umiejętności branży IT	Cisco IBM Cloud Security Alliance, Udemy Giganci programowania	1-2 = 1p 3-4 = 3p 5+ = 5p 3p 1p 1-2=3p 3-4=5p	5p. 3p. 1p. za każdy 5p.

6b. Kryteria uwzględniane przy rekrutacji dla **nauczycieli - opiekunów**:

l.p.	Kategoria	Wskaźnik	Liczba punktów	Max. liczba punktów do zdobycia
1.	Znajomość języka angielskiego, sprawdzona w pisemnym teście	30% -40% 41% -50% 51% -75%	1p. 2p. 3p.	5p.



	kwalifikacyjnym (nie dotyczy nauczycieli j. angielskiego – tu przyznaje się max. punktów.)	76% -90% 91% -100 %	4p. 5p.	
2.	Znajomość języka angielskiego, sprawdzona w rozmowie kwalifikacyjnej (nie dotyczy nauczycieli j. angielskiego – tu przyznaje się max. punktów.)	a.Treść b.Zakres środków językowych c.poprawność środków językowych d.spójność i logika wypowiedzi	0-2p. 0-2p. 0-2p. 0-1p.	7p.
3.	Motywacja do podnoszenia kwalifikacji	Dotychczasowy udział w kursach i szkoleniach na podstawie samooceny pracy nauczyciela za ostatni rok szkolny	0-6p.	6p.
4.	Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizacja projektów szkolnych, współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów	Na podstawie arkusza samooceny pracy nauczyciela za ostatni rok szkolny	0-6p.	6p.
5.	Umiejętności interpersonalne: życzliwe podejście do uczniów, otwartość		0-4p.	4p.
6.	Udział w projekcie Erasmus po raz pierwszy		2p.	2p.
Suma punktów				30p.

7. Uczestnikom z niepełnosprawnością, ze stwierdzoną dysleksją lub dyskalkulią (Opinie PPP) o niskim statusie społecznym (pobierającym zasiłki z MOPR), z rodzin wielodzietnych, zastępczych lub wychowywanych przez jednego z rodziców, z terenów wiejskich (dokument stwierdzający zameldowanie dziecka), uchodźcom wojennym z terenu Ukrainy w procesie rekrutacji przysługują dodatkowe 2 punkty. Punkty dodawane są na podstawie stosownych zaświadczeń (dokumenty do wglądu): Orzeczenie o Niepełnosprawności, Opinie PPP, Zaświadczenie o Pobieraniu Zasiłku, Karta Dużej Rodziny, Wyrok Sądu, inne. Max. 2p. Nauczyciel może uzyskać dodatkowe 2 punkty za to, że nie brał wcześniej udziału w projektach Erasmus w TTC.

8. Testy sprawdzające z języka angielskiego odbędą się w tym samym miejscu i czasie dla wszystkich chętnych uprawnionych do udziału w Projekcie. Informacja o terminie testu będzie

podana do powszechnej wiadomości przez Librus. Po przeprowadzeniu testu i podliczeniu punktów za wszystkie kryteria zostanie wyłoniona grupa uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów. Ich nazwiska i imiona umieszczone zostaną na liście głównej osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Osoby z mniejszą ilością punktów znajdą się na listach rezerwowych.

9. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną protokołu zawierającego listę główną i rezerwową osób zakwalifikowanych. O zakwalifikowaniu się na odpowiednie listy będzie decydowała liczba punktów uzyskanych przez kandydatów podczas procesu rekrutacyjnego. Wyniki rekrutacji zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń w szkole.

10. W przypadku wyniku ex aequo na obu listach rozstrzygającym o zakwalifikowaniu uczestnika na którąś z list ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji uwzględniając dodatkowe kryterium rozstrzygające - datę wpływu wniosku – pierwszeństwo ma osoba, która wcześniej złożyła wniosek. Jeśli to nie będzie rozstrzygające, wówczas dodatkowym kryterium dla uczniów będzie średnia ocen z wszystkich przedmiotów na koniec ostatniego semestru branego pod uwagę w procesie rekrutacji.

11. Uczniom i rodzicom, nauczycielom - opiekunom przysługuje prawo odwołania, co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników. Odwołanie do Dyrektora TTC w formie pisemnej powinno być złożone w sekretariacie szkoły.

12. W przypadku zgłoszenia odwołania komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wypłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwoalna. Autorzy odwołania mają prawo do zapoznania się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do 3 dni roboczych od chwili ogłoszenia ostatecznej decyzji.

13. Uczestnik może wziąć udział w mobilności tylko jeden raz w trakcie trwania projektu.

§ 6.

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH DO STAŻU

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Technikum Technologii Cyfrowych w Szczecinie, dopuszczamy formę zdalną.

2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:

- kursu języka angielskiego zawodowego – 10 godzin lekcyjnych
- kursu języka hiszpańskiego/angielskiego (portugalskiego) - 14 godzin lekcyjnych
- przygotowania kulturowego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów Hiszpanii/Portugalii 6 godzin lekcyjnych
- przygotowania pedagogiczno-psychologiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach - 6 godzin lekcyjnych
- kursu Pierwszej Pomocy Przedmedycznej – 4 godziny lekcyjne

3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i bezpłatne dla uczniów, dla nauczycieli rekomendowane.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.

5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.

7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- a) rzetelnej informacji o Projekcie,
- b) nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
- c) otrzymania materiałów promocyjnych.

2. Ponadto każdy uczestnik z głównej listy rekrutacyjnej ma prawo do:

- a) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanego w projekcie,
- b) bezpłatnego udziału w praktykach w Granadzie/Lizbonie, zakwaterowania, wyżywienia, przejazdu ze Szczecina do i z miejsca odbywania praktyki zagranicznej,
- c) bezpłatnego ubezpieczenia NNW, OC łącznie z pakietem Covid na czas realizacji mobilności za granicą.
- d) otrzymania certyfikatów potwierdzających odbycie praktyk za granicą.

3. Uczeń zobowiązuje się do:

1.	Przed wyjazdem na praktykę:
	<ol style="list-style-type: none"> a) przestrzegania zapisów „Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie” pod rygorem wykluczenia z uczestniczenia w Projekcie, b) zawarcia umowy o praktykę zgodnie z założeniami Projektu, c) uczestnictwa w zajęciach i działaniach zaplanowanych w ramach realizacji Projektu d) bieżącego dokształcania się w zakresie słownictwa w języku obcym, w celu właściwego odbycia praktyki,
2.	W trakcie trwania praktyki:
	<ol style="list-style-type: none"> a) dołożenia wszelkich starań do prawidłowej realizacji w całości programu praktyki w tym: <ul style="list-style-type: none"> - 100% frekwencji na praktyce, - przestrzegania regulaminu praktyk, - punktualnego przybywania na miejsce odbywania praktyki, codziennego uzupełniania dzienniczka praktyk zawodowych, - realizowania zadań zleconych przez opiekunów, - bieżącego informowania nauczyciela przebywającego z uczniami na wyjeździe



	<p>o wszelkich nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na realizację programu praktyki zawodowej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełniania ankiet ewaluacyjnych, <p>b) odpowiedniego zachowania w czasie wyjazdu zgodnego ze Statutem Szkoły,</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa szczególnie podczas podróży oraz w trakcie pobytu na terenie Hiszpanii/Portugalii, - przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu (w tym e-papierosów) i zażywania środków psychoaktywnych, - współpracy z opiekunami i nauczycielami zaangażowanymi przy realizacji Projektu, - dostosowania się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia w czasie odbywania praktyk, - kulturalnego zachowania, dbania o dobre imię Technikum Technologii Cyfrowych, - nienaruszania godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
3.	Po powrocie z praktyki:
	<ul style="list-style-type: none"> a) wykonania prezentacji multimedialnej z przebiegu mobilności, b) wypełniania dokumentacji zleconej przez Koordynatora, wynikającej z założeń Projektu, c) uczestniczenia w działaniach promujących i upowszechniających program ERASMUS+, d) zwrotu poniesionych kosztów na organizację praktyki <u>w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji</u> uczestnika z własnej winy, w wysokości równoważnej poniesionym kosztom przez organizatora

Nauczyciel opiekun zobowiązuje się do:

- Monitorowania miejsc pracy: regularne wizyty w zakładach pracy w celu kontroli warunków pracy, przestrzegania przepisów BHP, przestrzegania czasu pracy.
- Monitorowania przebiegu stażu: weryfikacja, czy zadania i obowiązki przydzielone uczestnikom odpowiadają ustalonym efektom uczenia się oraz celom szkolenia określonym w Porozumieniu o programie zajęć, a także czy uczestnicy mają zapewniony dostęp do odpowiedniego wyposażenia i wsparcia.
- Monitorowania warunków organizacyjnych (zakwaterowanie i wyżywienie).
- Wsparcia merytorycznego i językowego dla uczniów.
- Stałej opieki nad uczestnikami, regularnych spotkań i rozmów dotyczących przebiegu stażu, bieżącej kontroli dzienników praktyk, ewaluacji praktyk

4. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w Projekcie. W przypadku ucznia jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.

5. Jeżeli uczestnik Projektu – uczeń wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową poniosą jego rodzice/opiekunowie prawni.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REZYGNACJA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

1) rezygnacja (Załącznik nr 3) została zgłoszona na piśmie do Dyrektora TTC w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),

2) rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych (program pedagogiczno-kulturowo-językowy) jest możliwa w przypadku bardzo ważnych powodów osobistych, losowych lub zdrowotnych zgłoszonych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do której należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. Prawo do wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonych kryteriów rekrutacji.

2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub wykluczenia z udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów w wysokości równoważnej poniesionym kosztom przez organizatora najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji lub wykluczenia.

3. W razie rezygnacji któregośkolwiek z uczestników Projektu na jego miejsce kwalifikowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej.

4. Jeśli pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej nie wyraża chęci wzięcia udziału w Projekcie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie składania formularza zgłoszeniowego - do Projektu kwalifikuje się kolejna osoba z listy. Procedurę powtarza się do momentu zakwalifikowania brakującej osoby.

§ 8

WYKLUCZENIE UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo wykluczenia ucznia z udziału w Projekcie w przypadku:

- 1) nieuzasadnionej nieobecności wynikających z zaniedbania na zajęciach organizowanych w ramach realizacji Projektu w ilości przekraczającej 20% ogólnej liczby zajęć
- 2) frekwencji w uczestnictwie w zajęciach przygotowawczych mniejszej niż 80%
- 3) udziału w kursie językowym on-line w wymiarze mniejszym niż 70%
- 4) frekwencji w spotkaniach informacyjnych mniejszej niż 90%
- 5) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego.
- 6) poważnego naruszenia zapisów regulaminu uczestnictwa w Projekcie.

§9

ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Uczestnicy Projektu - uczniowie podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji (wizyty monitorujące/karty ewaluacji/ankiety/testy).



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Uczestnik Projektu - uczeń zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom zaangażowanym w realizację Projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapoznania się, przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu od momentu przystąpienia do Projektu do momentu zakończenia go przez Koordynatora.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Dyrektora Technikum Technologii Cyfrowych przy współudziale Koordynatora Projektu i Kierownika Kształcenia Zawodowego.
3. Technikum Technologii Cyfrowych w szczególnych przypadkach może odstąpić od zapisów ustalonych w niniejszym Regulaminie.
4. Regulamin wchodzi w życie 01.12.2023r.

Zatwierdzam,

(data, miejsce, podpis Dyrekcji Szkoły)

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. (zał. 1)
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie z wyrażeniem zgody na publikację wizerunku w materiałach Projektu wraz z oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w praktykach zagranicznych (zał. 2)
3. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie. (zał. 3)
4. Karta oceny kryteriów uczestnictwa. (zał. 4a,b)



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Protokół rekrutacji. (zał.5,6)

Załącznik 1

**”Rozwijaj umiejętności technologiczne w multikulturowej Europie II”
realizowanego w Technikum Technologii Cyfrowych im. Jacka
Karpńskiego w Szczecinie w latach 2023-2025**

Dane osobowe uczestnika (prosimy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

IMIĘ 1:

IMIĘ 2 (JEŚLI JEST WPISANE W DOWODZIE
OSOBISTYM/PASZPORCIE)

NAZWISKO:.....

DATA URODZENIA:.....

MIEJSCE URODZENIA:.....

TELEFON KANDYDATA:.....

TELEFON DO RODZICÓW / PRAWNYCH
OPIEKUNÓW:.....

ADRES EMAIL KANDYDATA:.....

OBYWATELSTWO:.....

SERIA I NUMER PASZPORTU / DOWODU
OSOBISTEGO:.....

DATA WAŻNOŚCI PASZPORTU / DOWODU
OSOBISTEGO:.....

Dane osoby bliskiej, przebywającej w Polsce, z którą należy kontaktować się w razie
konieczności:

Imię i
nazwisko:

TELEFON KOMÓRKOWY:

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych w celach
niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Data:

..... (podpis kandydata)

..... (podpisy rodziców/prawnych opiekunów)



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Formularz zgłoszeniowy (osoba ucząca się)

do przedsięwzięcia 'Rozwijaj umiejętności technologiczne w multikulturowej Europie II' o numerze 2023-1-PL01-KA122-SCH-000113978 realizowanego w ramach projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA UCZESTNIKA PRZEDSIĘWZIĘCIA

realizowanego w ramach

projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**”

Dane osoby uczącej się (wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Imię	
Nazwisko	
Obywatelstwo	
Data urodzenia (dd.mm.rrrr)	
Telefon kontaktowy (jeśli dotyczy)	
Adres e-mail (jeśli dotyczy)	
Dodatkowe informacje <i>(należy wpisać wszystkie istotne informacje dot. ucznia, np. choroby, stale przyjmowane leki, nietolerancje pokarmowe, orzeczenie o niepełnosprawności itp.; jeśli brak należy wpisać „nd.”)</i>	

Dane rodziców/opiekunów prawnych ucznia (wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej*:	
Telefon kontaktowy:	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*:	
Telefon kontaktowy:	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis **prawnego opiekuna**)

.....
(data i czytelny podpis **kandydata**)



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



(Rekrutacja dla uczniów)

Załącznik 2

Szczecin,

Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Deklaruję udział mojego dziecka

ucznia/uczennicy klasy w projekcie: „Develop Hi Tech professional skills in the multicultural Europe II”.

Wyrażam zgodę na udział syna/córki w zajęciach przygotowawczych, wyjeździe na praktyki do oraz udział w zajęciach promocyjno-upowszechniających projekt.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na publikację wizerunku mojego dziecka w materiałach projektu.

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka nie jest przeszkodą do realizacji praktyk za granicą.

.....



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Załącznik 3

Szczecin,

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie

Rezygnację z udziału (mojego dziecka

ucznia/uczennicy klasy) w projekcie: „Develop Hi Tech professional skills in the multicultural Europe II”.

Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....

.....



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik 4a

Szczecin,

Karta oceny kryteriów uczestnictwa

Imię i nazwisko ucznia: klasa:

I.p.	Kategoria	Wskaźnik	Liczba punktów	Punkty przyznane
1.	Średnia ocen z przedmiotów a. Język angielski b. Język angielski zawodowy c. Urządzenia techniki komputerowej d. Systemy operacyjne e. Eksploatacja urządzeń techniki komputerowej f. Administracja systemami operacyjnymi g. Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych h. Lokalne sieci komputerowe i. Witryny i aplikacje internetowe i inne przedmioty zawodowe...	od 2 do 2,99 od 3 do 3,49 od 3,5 do 3,99 od 4 do 4,49 od 4,5 wzwyż	1p. 2p. 3p. 4p. 5p.	
2.	Znajomość języka angielskiego, sprawdzona w pisemnym teście kwalifikacyjnym	30% -40% 41% -50% 51% -75% 76% -90% 91% -100 %	1p. 2p. 3p. 4p. 5p.	
3.	Znajomość języka angielskiego, sprawdzona w rozmowie kwalifikacyjnej (opcjonalnie)	a.Treść b.Zakres środków językowych c.poprawność środków językowych d.spójność i logika wypowiedzi	0-2p. 0-2p. 0-2p. 0-1p.	
4.	Ocena z zachowania	dobrze bardzo dobre wzorowe	1p. 2p. 3p.	
5.	Frekwencja	70%-80% 80,01%-90% 90,01%-100%	1p. 2p. 3p.	
6.	Udział w konkursach zawodowych	O zasięgu miejskim O zasięgu wojewódzkim O zasięgu krajowym lub międzynarodowym	1p. 3p. 5p.	
7.	Tytuł laureata lub finalisty	O zasięgu miejskim	5p.	



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	w konkursach zawodowych	O zasięgu wojewódzkim O zasięgu krajowym lub międzynarodowym	10p. 20p.	
8.	Uczniowie z niepełnosprawnością, dysleksją/dyskalkulią, o niskim statusie społecznym, z rodzin wielodzietnych lub zastępczych, wychowywanych przez jednego z rodziców, z terenów wiejskich		2p.	
9.	Certyfikaty poświadczające wiedzę i umiejętności branży IT lub pokrewnych (np. fotografia)	Cisco IBM Cloud Security Alliance, Udemy Giganci programowania	1-2 = 1p 3-4 = 3p 5+ = 5p 3p 1p za każdy 1-2=3p 3-4=5p	

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący:

- Dyrektor Szkoły, p. Krzysztof Królak

Członkowie:

- Koordynator Projektu, p. Izabela Stępień

- p. Małgorzata Płachta nauczyciel j.ang/ zawodowego

- Kierownik Szkolenia Praktycznego p. Małgorzata Lorenc.....



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik 4b

Szczecin,

Karta oceny kryteriów uczestnictwa

Imię i nazwisko nauczyciela:

I.p.	Kategoria	Wskaźnik	Liczba punktów	Max. Liczba punktów do zdobycia
1.	Znajomość języka angielskiego, sprawdzona w pisemnym teście kwalifikacyjnym (nie dotyczy nauczycieli j. angielskiego – tu przyznaje się max. P.)	30% -40% 41% -50% 51% -75% 76% -90% 91% -100 %	1p. 2p. 3p. 4p. 5p.	5p.
2.	Znajomość języka angielskiego, sprawdzona w rozmowie kwalifikacyjnej (nie dotyczy nauczycieli j. angielskiego – tu przyznaje się max. P.)	a.Treść b.Zakres środków językowych c.poprawność środków językowych d.spójność i logika wypowiedzi	0-2p. 0-2p. 0-2p. 0-1p.	7p.
3.	Motywacja do podnoszenia kwalifikacji	Dotychczasowy udział w kursach i szkoleniach na podstawie samooceny pracy nauczyciela za ostatni rok szkolny	0-6p.	6p.
4.	Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizacja projektów szkolnych, współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów	Samoocena pracy nauczyciela za ostatni rok szkolny	0-6p.	6p.
5.	Udział w projekcie Erasmus po raz pierwszy		2p.	2p.
Suma punktów				26p.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodnicząca:

Dyrektor Szkoły, p. Krzysztof Królak

Członkowie komisji:

- Nauczyciel j. ang, p. Małgorzata Kujawska
- Wicedyrektor Szkoły, p. Ewa Niewczas,
- Pedagog szkolny p. Lucyna Łuczak.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik 5

Szczecin,

Protokół rekrutacji

Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie:

„Develop Hi Tech professional skills in the multicultural Europe II”.

Grupa , wyjazd:

l.p.	Imię	Nazwisko	Klasa	Liczba punktów
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik 6

Szczecin,

Protokół rekrutacji

**Lista rezerwowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie:
„Develop Hi Tech professional skills in the multicultural Europe II”.**

Grupa, wyjazd:

l.p.	Imię	Nazwisko	Klasa	Liczba punktów
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				