**UMOWA O PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU**

**PROWADZONĄ W FORMIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ.**

Zawarta w Szczecinie w dniu 15 października 2020 roku między:

Technikum Technologii Cyfrowych, ul. Niemierzyńska 17 71-441 Szczecin zwanym dalej „Szkołą”, reprezentowanym przez **Panią Dyrektor, mgr Ewę Dobrzycką**

a

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zwanym dalej „Przedsiębiorstwem” reprezentowanym przez:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

stosownie do postanowień rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu ((Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) zostaje zawarta umowa następującej treści:

§1

Szkoła kieruje uczniów według poniższego wykazu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko  Zawód - Specjalność | Klasa | Liczba uczniów | | Termin  praktyk | Wymiar praktyki |
| chłopcy | dziewczęta |
| 1. | Jan Kowalski technik informatyk | 2Ta2 | 1 |  | 24.08.2020 – 19.09.2019 | **40h/ tyg.**  co stanowi  **8h/dzień** |
|  |  |  |  |  |  |  |

do odbycia praktyki zawodowej w:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

w oparciu o program nauczania stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§2

Obowiązki Przedsiębiorstwa

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:
   1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
   2. zapoznania ucznia z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
   3. współpracy ze szkołą w sprawie realizacji praktyki,
   4. nadzoru nad wykonaniem przez ucznia zadań wynikających z programu praktyki,
   5. zapewnienia uczniom warunków odbywania praktyki zgodnych z obowiązującymi przepisami BHP,
   6. wystawienia opinii wraz ze sformułowaniem oceny w stopniach szkolnych potwierdzone przez upoważnioną osobę po zakończeniu przez ucznia odbywania praktyk.

§3

Obowiązki Szkoły:

Szkoła zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia programu praktyki i zapoznania z nim uczniów.
2. Sprawowania nadzoru dydaktyczno – wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.
3. Ubezpieczenia uczestnika praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Pokrycia ewentualnych kosztów poniesionych przez zakład pracy w związku z praktyką zawodową uczniów w oparciu o wcześniej uzgodniona kalkulację, która stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

§4

Osobą upoważnioną do uzgadniania wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki jest: ze strony Szkoły:

1. Krzysztof Królak – kierownik szkolenia praktycznego Technikum Technologii Cyfrowych w Szczecinie

tel. kontaktowy: 603079438

e-mail: kkrolak@technikumcyfrowe.pl

Ze strony Przedsiębiorstwa:

1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

tel. kontaktowy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

e-mail: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

§5

Praca praktykanta na rzecz Przedsiębiorstwa ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonywania praktykantowi nie przysługuje żadne roszczenie, zarówno w stosunku do Przedsiębiorstwa, jak i Szkoły.

§6

Koszty realizacji praktycznej nauki zawodu reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu ((Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

§8

Do umowy załącza się program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w Szkole przez Dyrektora Szkoły.

§9

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji praktyki zawodowej.

§10

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.................................................. ..............................................................

(pieczątka i podpis reprezentanta Szkoły) (pieczątka i podpis przedstawiciela Przedsiębiorstwa)