

Program praktyk zawodowych w klasach drugich.

Liczba godzin na praktykę zawodową: 160

16. Praktyki zawodowe

16.1. Montaż i eksploatacja komputerów, urządzeń mobilnych, peryferyjnych i sieci

BHP(7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
BHP(8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
BHP(9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
KPS(1) przestrzega zasad kultury i etyki;
KPS(3) potrafi planować działania i zarządzać czasem;
KPS(4) przewiduje skutki podejmowanych działań;
KPS(5) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania;
KPS(9) przestrzega tajemnicy zawodowej;
OMZ(4) monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;
OMZ(5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;
OMZ(7) komunikuje się ze współpracownikami.
EE.08.1(4) posługuje się dokumentacją techniczną urządzeń techniki komputerowej;
EE.08.1(6) montuje komputer osobisty i serwer z podzespołów;
EE.08.1(7) modernizuje komputery osobiste oraz serwery;
EE.08.1(8) instaluje, aktualizuje systemy operacyjne i oprogramowanie użytkowe;
EE.08.1(9) wykonuje konfigurację po instalacji systemu komputerowego;
EE.08.1(10) instaluje, konfiguruje i aktualizuje sterowniki urządzeń;
EE.08.1(12) sporządza specyfikację techniczną, cenniki i kosztorysy stanowisk komputerowych;
EE.08.2(7) montuje okablowanie sieciowe;
EE.08.2(8) wykonuje pomiary okablowania strukturalnego;
EE.08.2(10) stosuje adresację protokołu Internetowego (IP);
EE.08.3(2) przygotowuje urządzenia peryferyjne systemu komputerowego do pracy;
EE.08.3(3) instaluje sterowniki urządzeń peryferyjnych systemu komputerowego;
EE.08.3(4) konfiguruje urządzenia peryferyjne systemu komputerowego;
EE.08.3(5) przygotowuje urządzenia sieciowe do pracy;
EE.08.3(6) dobiera i wymienia materiały eksploatacyjne urządzeń peryferyjnych systemu komputerowego;
EE.08.3(7) wykonuje konserwację urządzeń sieciowych i peryferyjnych systemu komputerowego;
EE.08.3(8) monitoruje pracę urządzeń lokalnej sieci komputerowej;
EE.08.3(10) konfiguruje przełączniki lokalnej sieci komputerowej;
EE.08.3(11) konfiguruje sieci wirtualne w lokalnej sieci komputerowej;
EE.08.3(12) konfiguruje routery i urządzenia zabezpieczające typu zaporę sieciową (ang. firewall);

EE.08.3(13) konfiguruje urządzenia dostępu do lokalnej sieci bezprzewodowej;
EE.08.3(14) tworzy sieci wirtualne za pomocą połączeń internetowych.
EE.08.4(1) posługuje się narzędziami do naprawy sprzętu komputerowego;
EE.08.4(2) tworzy i przywraca kopie danych;
EE.08.4(4) lokalizuje oraz usuwa uszkodzenia sprzętowe urządzeń techniki komputerowej;
EE.08.4(5) dobiera i stosuje narzędzia diagnostyczne i monitorujące pracę urządzeń techniki komputerowej;
EE.08.4(6) odzyskuje dane użytkownika z urządzeń techniki komputerowej;
EE.08.5(1) konfiguruje ustawienia personalne systemu operacyjnego według zaleceń klienta;
EE.08.5(2) konfiguruje interfejsy sieciowe;
EE.08.5(5) udostępnia zasoby lokalnie i sieciowo;
EE.08.5(7) konfiguruje usługi, role i funkcje sieciowego systemu operacyjnego;
EE.08.5(11) konfiguruje role katalogowe lokalnej sieci;
EE.08.5(12) zarządza lokalnie, centralnie i zdalnie stacjami roboczymi;
EE.08.5(14) monitoruje działania użytkowników lokalnej sieci komputerowej;
EE.08.5(15) podłącza lokalną sieć komputerową do Internetu z poziomu systemu operacyjnego;
EE.08.5(16) lokalizuje i usuwa przyczyny wadliwego działania systemów operacyjnych.

Planowane zadania

Zapoznanie z rzeczywistymi warunkami pracy informatyka.

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Praktyki powinny odbywać się w zakładach i instytucjach zatrudniających informatyków oraz wykorzystujących szeroko rozumiany sprzęt komputerowy i oprogramowanie. Mogą to być firmy i serwisy komputerowe (również ze sprzętem mobilnym), ale także wszelkiego rodzaju biura i urzędy wszystkich szczebli administracji, hurtownie i sklepy, centra logistyczne

Środki dydaktyczne

Urządzenia narzędzia i dokumentacja wykorzystywana na stanowisku pracy.

Zalecane metody dydaktyczne

Zaleca się stosowanie pokazu z instruktażem oraz ćwiczeń.

Formy organizacyjne

Praktyki powinny być prowadzone w formie pracy indywidualnej lub grupowej.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Zaleca się systematyczne ocenianie postępów ucznia oraz bieżące korygowanie wykonywanych czynności.

Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.