

Regulamin Komisji Rekrutacyjnej
Technikum Technologii Cyfrowych w Szczecinie
na rok szkolny 2018/2019

§ 1

Regulamin został opracowany w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum. (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. Nr 155, poz. 1045).
3. Statut Technikum Technologii Cyfrowych w Szczecinie.
4. Zarządzenie Nr 3/2018 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019

§ 2

W skład szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej wchodzi:

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1. Maria Stolarska - Walkowiak | nauczyciel matematyki, informatyki | przewodniczący |
| 2. Krzysztof Królak | nauczyciel systemów operacyjnych | z-ca przewodniczącego |
| 3. Anetta Sadura | nauczyciel języka niemieckiego | sekretarz |
| 4. Aleksandra Zielińska | nauczyciel wychowania fizycznego | członek komisji |

§ 3

Do kompetencji komisji należy:

1. ustalenie ilości punktów z języka polskiego i trzech przedmiotów ustalonych przez szkołę, które będą brane pod uwagę przy postępowaniu kwalifikacyjnym, wg zarządzenia, o którym mowa w § 1,
2. ustalenie ilości przyznawanych punktów dodatkowych za osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w § 1,
3. obsługa elektronicznego systemu naboru,
4. kwalifikowanie kandydatów i ustalenie listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

Do szczegółowych zadań komisji należy:

1. Przyznanie kandydatowi do szkoły punktów według zasad rekrutacji.

<p>a)max. 100 punktów</p>	<p>za wyniki egzaminu gimnazjalnego – liczbę punktów otrzymuje się w wyniku pomnożenia przez 0,2 sumy wyników egzaminu gimnazjalnego przedstawionych w procentach z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – języka polskiego, – historii i wiedzy o społeczeństwie, – matematyki, – przedmiotów przyrodniczych, – języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym.
<p>b)max. 72 punktów</p>	<p>za oceny z języka polskiego, języka angielskiego lub niemieckiego, matematyki, informatyki, uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum, naliczane wg schematu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – celujący 18 punktów – bardzo dobry 17 punktów – dobry 14 punktów – dostateczny 8 punktów – dopuszczający 2 punkty
<p>c) max. 7punktów</p>	<p>za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem</p>
<p>d)max.18 punktów</p>	<p>za szczególne osiągnięcia kandydat uzyskuje dodatkowe punkty naliczane wg schematu:</p> <p>d1. uzyskanie tytułu FINALISTY w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień :</p> <ul style="list-style-type: none"> – konkursu przedmiotowego - 10 punktów – konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów – konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów

- d2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów;
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty;
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty.
- d3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów FINALISTY konkursu przedmiotowego – 10 punktów;
 - dwóch lub więcej tytułów LAUREATA konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów;
 - dwóch lub więcej tytułów FINALISTY konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;
 - tytułu FINALISTY konkursu przedmiotowego – 7 punktów;
 - tytułu LAUREATA konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;
 - tytułu FINALISTY konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty.
- d4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów;
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów;
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania

	<p>szkoły artystycznej – 5 punktów;</p> <ul style="list-style-type: none"> – tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów; – tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty; – tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty. <p>d5. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt d1 – d4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne przedmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – międzynarodowym – 4 punkty – krajowym – 3 punkty – wojewódzkim – 2 punkty – powiatowym – 1 punkt.
<p>e)max. 3 punkty</p>	<p>za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu oraz za działalność w PTTK i aktywność żeglarską oraz dodatkowe uznane przez komisję.</p>

2. Weryfikacja dostarczonych przez Kandydatów zaświadczeń lekarskich
3. Wskazanie Dyrektorowi TTC kandydatów, którzy na świadectwie ukończenia gimnazjum mają naganną ocenę zachowania.
4. Wprowadzenie zatwierdzonej przez komisję punktacji do elektronicznego systemu naboru.
5. Ustalenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły i ogłoszenie ich w dniu 06.07.2018r. (wg załącznika nr 1 zarządzenia w § 1).
6. Ustalenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na podstawie złożonego oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz ogłoszenie ich w dniu 11.07.2018 r. (wg załącznika nr 1 zarządzenia, o którym mowa w § 1) .
7. W przypadku, gdy nie dokonano pełnego naboru w pierwszym etapie rekrutacji rozpatrywanie oryginałów dokumentów uczniów nieprzyjętych do wybranej szkoły i ustalenie listy przyjętych do szkoły.
8. Ogłoszenie listy przyjętych do szkoły, uwzględniającej przyjętych uczniów z odwołań.
9. Sporządzanie protokołów posiedzeń Komisji wg załącznika nr 1.

§ 5

1. Kandydaci są przyjmowani w kolejności od największej liczby punktów uzyskanych łącznie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego do wyczerpania miejsc, oddzielnie dla każdego oddziału.
2. Decyzję o przyjęciu do szkoły ucznia, który na świadectwie ukończenia gimnazjum ma naganną ocenę zachowania podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 6

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu z języka obcego nowożytnego przelicza się punkty na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 marca 2017 r.

§ 7

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 8

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria mają jednakową wartość.

§ 9

Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, Olimpiad: Matematycznej, Informatycznej, Języka Angielskiego dla gimnazjalistów przeprowadzonych na zlecenie Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, są przyjmowani niezależnie od przyjętych przez komisję kryteriów.

§ 10

Aby móc skorzystać z powyższego uprawnienia, kandydat ma obowiązek złożenia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.

§ 11

System elektronicznego naboru – Nabór 2018 znajduje się na stronie internetowej <http://www.nabor.pcass.pl/szczecin/> i administrowany jest przez firmę zewnętrzną na zlecenie Gminy Miasto Szczecin.

§ 12

Do postępowania rekrutacyjnego niezbędne są wymienione poniżej dokumenty dostarczane przez kandydata:

1. podanie o przyjęcie do szkoły
2. potwierdzoną kopię świadectwa ukończenia gimnazjum,
3. potwierdzoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
4. zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 4 oraz inne wymagane przez szkołę,
5. zaświadczenie lekarskie (wystawione przez lekarza medycyny pracy zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym przez kandydata zawodzie.

§ 13

1. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są: oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
2. Kandydat składając dokumenty, o których mowa w ust. 1, składa również 2 fotografie.

§ 14

Uczniowie, którzy nie zostali przyjęci do szkoły w pierwszym terminie, starając się o przyjęcie do szkoły w kolejnych terminach, posługują się wyłącznie oryginałem świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

§ 15

Odwołania od wyników rekrutacji należy zgłaszać do dyrektora szkoły, który rozpatruje je w terminie 3 dni od daty ogłoszenia listy przyjętych do szkoły.

Dyrektor TTC
Ewa Dobrzycka

Szczecin, dnia 20 kwietnia 2018 r.